

प्रेषक,

राधा रतूड़ी,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

नियंत्रक,
विधिक माप विज्ञान विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-1

देहरादून : दिनांक 03 नवम्बर, 2015

विषय :- वित्तीय वर्ष 2015-16 में, आयोजनेत्तर पक्ष में, प्रथम अनुपूरक मांग द्वारा स्वीकृत धनराशि के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-223/नि0वि0मा0वि0/बजट-2015-16, दिनांक-20.08.2015 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि, श्री राज्यपाल वित्तीय वर्ष 2015-16 में अनुदान संख्या-25 के अन्तर्गत, संलग्न सूची में अंकित लेखाशीर्षक में, प्रथम अनुपूरक मांग द्वारा स्वीकृत धनराशि रु0 3230.00 हजार (बत्तीस लाख, तीस हजार मात्र), निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन, आपके निवर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं-

- 1- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 2- स्वीकृत धनराशि के आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किश्तों में मासिक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न ही अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
- 3- किसी अनुदान के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि का बगैर वित्त विभाग की सहमति के किसी स्तर से किसी प्रकार के पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है।

(क्रमशः-02)



- 4- प्रतिमाह के अन्त में हुये व्यय विवरण बी0एम0-13 पर नियमित रूप से शासन को आगामी माह के विलम्बतम 20 तारीख तक प्रत्येक दशा में उपलब्ध कराया जायेगा।
- 5- व्यय करते समय स्टोर पर्चेज रूल्स, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1, वित्तीय नियमसंग्रह खण्ड-5 भाग-1, बजट मैनुअल तथा अन्य सुसंगत नियमों व तदविषयक शासनादेशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 6- व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों एवं अन्य तदविषयक आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।


भवदीया,

(राधा रतूड़ी)
प्रमुख सचिव।

संख्या-21840/XIX-1/15-90/2011तददिनांकित।

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 3- मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
- ✓ 4- समन्वयक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 5- वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- गार्ड फाइल।

आज्ञा/से,

(आनंद सिंह बोरा)
अनु सचिव।
BT